**ОДОБРЯВАМ:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

 **ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ,**

 **КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе***

**Осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие**

**Одобрена с Решение № РД-01-940 от 05.05.2015 г.гр. Русе, 2015 г.**

**У К А З А Н И ЯКЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе***

**Възлагана в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**

**Община Русе - 2015 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка2. Обявление за обществена поръчка

**ЧАСТ IIГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел І**. Обща информация

**Раздел ІІ**. Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел ІІІ**. Изисквания към участниците**Раздел ІV**. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**Раздел V.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение**Раздел VІ**. Документация за участие**Раздел VІІ**. Комуникация между възложителя и участниците**Раздел VІІІ**. Провеждане на процедурата **Раздел ІХ**. Сключване на договор**Раздел Х**. Общи изисквания и етични клаузи**Раздел XI.** Посещение на строителната площадка

**ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯГЛАВА IІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ – Списък на документите съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ– Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ– Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ–Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ– Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ОБРАЗЕЦ - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

ОБРАЗЕЦ– Списък – декларация на строителството, сходно с предмета на поръчката - по чл. 51, ал. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ– Декларация - списък на експертите, които участника ще използва за изпълнение на договора

ОБРАЗЕЦ – Декларация за разположение на експертите

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ– Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ– Техническо предложение за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ– Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ – Проект на Договор

ОБРАЗЕЦ – Образец на банкова гаранция за участие;

 ОБРАЗЕЦ – Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор.

**ЧАСТ І**1. Решение за откриване на обществена поръчка.2. Обявление за обществена поръчка.

**ЧАСТ ІІ**

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ ІОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

 Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е Община Русе, с административен адрес Община Русе, пл. „Свобода” № 6.

Община Русе е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.Община Русе е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвения от Община Русе и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 год. бюджет по проект: *„Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“,* максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка е **1 153 830,00 лв. без ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-висока от 264 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 16 на ЗОП процедури.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**1.4. ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ПО ЗОП**

Съгласно установените прагове на чл. 14, ал. 3, т.1 от ЗОП - 2 640 000 лв., без ДДС Възложителят **прилага**, предвидените в ЗОП **опростени правила** при провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ ІІПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***2.1. Кратка информация за проекта***

***2.1.1. Общи положения***

Проектирането и изпълнението на строителните и монтажни работи по Приложение № 1 (т. 45.23) към чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, който се изпълнява по ОП „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Договорът за изпълнение на проекта между Община Русе и Министерство на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”, която е Управляващ орган по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. е сключен с идентификационен номер № BG161PO001/1.5-03/2011/005, съобразно който Община Русе е Бенефициент по проекта.

Проектът се реализира по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”; Oперация 1.5: „Системи за устойчив градски транспорт”; Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града”.

***2.1.2. Обща и специфични цели на проекта:***

***2.1.2.1. Обща цел.***

Главната цел на проекта е да осигури ефективно, устойчиво подобрение на услугата градски транспорт в Русе.

***2.1.2.2. Специфичните цели на проекта са:***

Повишаване привлекателността на гр. Русе чрез подобряване на достъпността;

Подобряване на функционалността на града в рамките на общината;

По-голяма мобилност на населението, с приоритет на екологично чист пътнически транспорт: обществен транспорт, велосипеди и придвижване пеша;

Намаляване на задръстванията и повишаване на капацитета на системата на обществения транспорт;

Подобряване на състоянието на околната среда чрез намаляване на емисиите, развитие на тролейбусните системи и автобуси с ниски нива на замърсяване;

Подобрения на трафика и безопасността на транспорта.

Социално-икономическите ефекти от проекта могат да бъдат илюстрирани от следните количествено измерими цели и прогнозни резултати:

Брой спирки на ОГТ с монтирани електронни информационни табла – 100 броя;

Спестено време за пътуване – 390 хил. часа годишно;

Дължина обособена бус лента – 1.2 км;

Дължина на изградени велоалеи – 14 км;

Брой реконструирани пешеходни подлези и надлези с условия за хора с увреждания – 4 броя;

***2.2. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка***

***Обект*** на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

***2.2.1. Предмет*** на възлагане на настоящата поръчка е ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе.***

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

А. Изготвяне на инвестиционен проект - фаза „технически проект“ и издаване на разрешение за строеж.Б. Авторски надзор по време на строителството.В. Строителство, в това число:

* временно строителство;
* демонтажни работи;
* доставка на необходимите материали и оборудване;
* строително – монтажни работи;
* единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
* изработване на изпълнителна и екзекутивна документации;
* геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР;
* всички дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 15;
* дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

***2.3. Стойност на обществената поръчка***

Стойността се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/.

Общата стойност без ДДС на настоящата обществена поръчка не може да надхвърля **1 153 830,00 (един милион сто петдесет и три хиляди осемстотин и тридесет) лв. без ДДС, от които**

1**.**Разходи за изработване на технически проект- не повече от 21 315,00лв. без ДДС.

 2. Разходи за изпълнение на СМР- не повече от 1 121 000лв. без ДДС.

3. Разходи за авторски надзор- не повече от 11 515 лв. без ДДС.

***2.4. Прогнозен срок за изпълнение на поръчката.***

Срокът за изпълнение на предмета поръчката е не повече от 6 (шест) месеца, но не по-късно от 1 месец преди приключване на срока на Договор BG161PO001/1.5-03/2011/005.При изготвяне на своите графици на изпълнение на дейностите по поръчката, участникът трябва да вземе предвид, че етапа за изпълнение на строително-монтажните работи не може да стартира преди приключване на етапа за изготвяне на инвестиционен проект (одобрение на Техническият проект по съответният ред) и влязло в сила разрешение за строеж.

При изготвяне на графиците на изпълнение на дейностите по поръчката, участникът трябва да вземе предвид и следното:

* Изпълнителят трябва да изработи проекта във фаза - технически проект. Срокът за изпълнение на проектирането включва и издаване на разрешение за строеж. Срокът спира да тече от датата на внасяне на проектите в Община Русе за одобрение до датата на влизане в сила на Разрешението за строеж. Срокът за проектиране не трябва да надвишава 20 календарни дни.

• Срокът, в който Консултантът трябва да изготви Доклад за оценка на съответствието на Инвестиционния проект в техническа фаза е 3 (три) работни дни от датата на получаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол.

• Сроковете за съгласуване на Инвестиционния проект, за издаване и влизане в сила на разрешение за строеж са не по-кратки от посочените в ЗУТ.

- Срок за изпълнение на СМР започва да тече след откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за което се съставя Протокол обр. 2 и 2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба и заверяване на заповедната книга от лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ и изтича с подписването на Акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Срокът общо за изпълнение в това число проектиране и СМР е до предаване на съответния обект с Акт образец № 15 към Наредба № 3** **от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Конкретният офериран срок не трябва да надвишава посочения по-горе конкретен срок на поръчката.**

***2.5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

 **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
* интернет адрес: http://www.nap.bg" www.nap.bg

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

* Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
* 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
* Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
* София 1051, ул. Триадица №2
* Телефон: 8119 443

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на обществената поръчка.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

 1.7. Лице вписано в списъка по чл. 19, ал. 2 , т.8 от ЗОП, участвало в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в настоящата процедура, не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

1.8. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:

а). Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

 б) който е обявен в несъстоятелност;

 в) който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

 г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

 д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия (проектант и/или строител) или дейност (проектиране и/или строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

й] който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или свързано лице с такова дружество съгл. чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***1.9. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква «а», буква «е», „ж”, „з“ се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.10. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1, 2 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.11. ***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор**.**Документът трябва да бъде представен ***в заверено от участника копие.*** Документът трябва да съдържа клаузи, в които е определено:

* Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
* Разпределението на дейностите между членовете на обединението с оглед прилагането на чл. 49 от ЗОП за изпълнение на дейностите по проектиране и изпълнение на строително-монтажните работи.

В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

***Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата.1.12.*** В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***1.13. За подизпълнителите се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.***1.14. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:1.14.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки;

1.14.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;1.14.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;1.14.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.1.15.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.15.1. Постъпила в незапечатан или скъсан плик;

1.15.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в посочените по – горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

**2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

***2.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.***

***2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***

**а**) Участникът следва да има изпълнено поне едно строителство, включващо проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката.

Сходни с предмета на поръчката – дейности по проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа за строежи от втора група, втора категория.

*Доказва се с:*

* *Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,* ИЛИ
* *Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, ИЛИ*
* *Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.*

б) Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа;

*Доказва се с представянето на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа.*

в**)** Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа;

Д*оказва се с представянето на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа.*

г) Участникът трябва да има внедрена система за безопасни условия на труд по OHSAS 18001:2007 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа.

Д*оказва се с представянето на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система* *за безопасни условия на труд по OHSAS 18001:2007 (или еквивалентна) с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа.*

**NB:** Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

д) **Участникът** трябва да притежава валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи (СМР) за строежи от втора категория, **втора група**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство за регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за изпълнение на строителство.

*Доказва се с копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено (съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*

**е)** Екипът, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

* *Ключов експерт “Главен проектант”*
* да има пълна проектантска правоспособност;
* да има опит като ръководител на група проектанти при проектирането на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа – поне 1 проект;
* *1 бр. ключов експерт - част "Пътна" и 1 бр. ключов експерт - част "Геодезия":*
* да имат пълна проектантска правоспособност;
* да имат минимум 5 (пет) години професионален опит като проектанти на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа;
* *1 бр. ключов експерт “Технически ръководител”, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ:*

 *–*  да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект“ или еквивалент или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" ;

* Да има опит като технически ръководител при строителство най – малко 1 обект от подобен характер (обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа).

**\*\*\*С оглед изискването на чл. 163а, ал.1 от ЗУТ – при изпълнение на поръчката, това лице следва да бъде назначено на трудов договор при изпълнителя.**

Съгласно чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, съгласно който право да упражняват професиите „архитект”, „ландшафтен архитект”, „урбанист” и „инженер в устройственото планиране и/или в инвестиционното проектиране” в Република България имат чужденци и граждани на държави-членки на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

*Доказва се с представянето на Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността, придружена от Декларация за разположение на експертите.*

***Забележки:*** *1.* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. 2. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

* при смърт на експерта;
* при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
* при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
* при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
* при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителяв писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителятпредлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителятможе да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителяда приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителяс ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Забележка: В случай на необходимост изпълнителят следва да може да подсигури и екип от неключови експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност по следните части: част „Паркоустройство и благоустройство“; част „Геология“; част „ВиК“; част „Електрическа“; част „Други съоръжения на техническата инфраструктура“. *Неключовите експерти се посочват в Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността, като за тези лица* ***не се*** *подава Декларация за разположение на експертите.* **Изискването за посочване на неключови експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност НЕ Е доказателство за технически възможности по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.**

**3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

**РАЗДЕЛ ІV**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

В представените оферти не се приемат варианти.

 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

 Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис и печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

**2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

***2.1. Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в **Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. «Свобода» №6, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 ч.,** най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в запечатан, непрозрачен плик и с надпис:

До Община Русе, гр. Русе, пл. Свобода №6

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе***

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.Следното предписание: “**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе.

***2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.***

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата. Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а от ЗОП.

***2.3. Приемане на оферти /връщане на оферти***При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.***4. Срок на валидност на офертите***

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

**3.** **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис:* ***„Документи за подбор ”****.* В него се поставят документите, изискани от Възложителя, ”, в който се документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 12 – 14 от ЗОП.***Плик № 2*** *с надпис:* ***„Предложение за изпълнение на поръчката”****.* В него се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и ако е приложимо – декларацията по чл. 33 от ЗОП.

***Плик № 3*** *с надпис:* ***„Предлагана цена ”****.*

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация.

**3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”.В Плик № 1 се поставят следните документи и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 12 – 14 от ЗОП.**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участника - по образец - Образец, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата, информация за ползването на подизпълнители, както и дейностите, които те ще изпълняват (ако е приложимо) и:

2.1. Копие на документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено (съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал).

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ - договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал);

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал) .

В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

7.1. Декларация – списък на строителствата, включващи проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката придружени с:

* Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, ИЛИ

- Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, ИЛИ

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа;

7.3. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа;

7.4. Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват на сертификата: проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

7.5. Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на дейността, придружена от Декларация за разположение на експертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

8. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал) (*Образец*). 11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (оригинал) (*Образец*).

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащо:**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец.** Прилага се и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Всички страници на Техническата оферта следва да бъдат номерирани последователно.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец**  към настоящата документация и приложенията към него.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ V**

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

***1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.***Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Русе

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

Банков код (BIC): IORTBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG37IORT73793300030000

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде в копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

***Гаранцията за участие*** е в размер на **7 000 (седем хиляди) лв.**

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Русе или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. *Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***2. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на ***2 %* (два процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на ОБЩИНА РУСЕ:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

Банков код (BIC): IORTBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG37IORT73793300030000

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след датата на получаване на Разрешение за ползване. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ VI**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

***1. Предоставяне на достъп до документацията за участие***

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.ruse-bg.eu/bg/pages/173/index.html>.

***Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.***

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 дневен срок от получаване на искането, а ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са подали искането. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**РАЗДЕЛ VII**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП - при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са поискали това.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**РАЗДЕЛ VІІI**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима , един от които задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност свързана с предмета на поръчката. Възложител, който не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност свързана с предмета на поръчката осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа, посочени в обявлението, в административната сграда на Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. Свобода № 6.**

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и методиката за оценка.

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнения от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване в 5 дневен срок от предоставянето на съответния протокол. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Русе. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите и информацията, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може да докаже съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.*** При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

***Критерият за оценка е***: ***икономически най-изгодна оферта.***Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част ІІ, глава ІІІ от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

***Възложителят ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти не по-късно от 2 работни дни преди датата на отварянето им. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.***При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. При отваряне на ценовите оферти, комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участниците да подпише ценовите оферти.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл.72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят й и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.***2. Класиране и определяне на изпълнител.***В срок от **5** /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.Възложителят изпраща решението на участниците в срок от **3** /три/ дни от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.***3. Прекратяване на процедурата***Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно: 1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:1. е подадена само една оферта;2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;3. участникът, класиран на първо място:3.1. откаже да сключи договор, или3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.Възложителят е длъжен в тридневен срок да изпрати решението за прекратяването на обществената поръчка на всички участниците, да го публикува в профила на купувача, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

**РАЗДЕЛ IXСКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

***1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.***

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и бюджета на Община Русе.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:1. откаже да сключи договор;2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.**2*. Срокове за сключване на договора.***Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

В срок от три дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

***3. Основания за изменение на договора.***Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в предвидените от ЗОП случаи.

**РАЗДЕЛ Х**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

***1. Общи изисквания.***

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:1. Решението за откриване на процедурата;2. Обявление за обществена поръчка;3. Указанията за участие;4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта; 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;6. Образците за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

***Етични клаузи***

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

**ГЛАВА ІІ**

 **ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Към настоящия момент община Русе има План на велосипедната мрежа в града, който да послужи като база за проучване, проектиране и изграждане.

Като приложение, неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 Схеми на велосипедната мрежа, таблица с характеристики на велосипедните трасета;

Приложение № 2 Предложение за зони и улици с ограничение на скоростта 30 км/ч.;

Приложение № 3 Предложения за видовете велосипедни трасета, примерни напречни профили;

Приложение № 5 Насоки за проектиране на велосипедна инфраструктура в гр. Русе.

Развитието на велосипедния транспорт ще има голямо въздействие върху цялостния облик на транспортно-комуникационната мрежа на гр.Русе, допринасяйки за намаляване на автомобилния трафик и задръстванията, намаляване вредните емисии от транспорт, подобряване здравето на хората и социалната среда, спомагане за постигането на по-приветливо градско пространство, ориентирано към хората. Това от своя страна ще доведе до привличане на повече частни инвестиции в града, развитие на туризма, ще спомогне за създаването на социална идентичност и сплотеност на жителите. Целта е подобряване безопасността на велосипедистите на пътя, привличане на нови велосипедисти, увеличаване броя на ежедневните пътувания с велосипед (с цел работа/училище, пазаруване, социални контакти), увеличаване броя на туристите, пътуващи с велосипед. Постигането на тези цели би подобрило цялостно безопасността на пътя, би намалило броя на ползващите личните си автомобили за придвижване, а от там и улесняване придвижването на градския транспорт.

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ BG161РО001/1.5-03/2011/005 за изпълнение на проект „Интегрирана система за градски транспорт на гр. Русе“ по ОПРР част от целите на компонент 6 „Изграждане на велоалеи“ са: увеличаване ползването на велосипеда като алтернативно средство за придвижване, подобряване на условията за движение на велосипедистите чрез отделянето им от основния трафик, създаване на условия за увеличаване на велосипедистите на пътя, както и привличане на нови. При реализацията на компонента следва да се има предвид, че от особена важност за сигурността и безопасността на движение при комбиниране на различните видове транспорт са:

1. Един от основните принципи при избор на трасе за изграждане на първостепенна веломрежа е безопасността и непрекъснатостта (свързаност на велосипедните маршрути). Тези принципни положения, обаче са подценени при изготвянето на предпроектните проучвания и предварителния велосипеден план на града. „Вмъкването“ на велосипедното движение в структурата на града изисква прецизни решения и съобразяване с останалите ползватели - пешеходци, водачи на МПС, което да предотврати конфликтите при пресечните точки на съответните ползватели на даден вид транспорт и велосипедистите, както и да намали риска от нараняване при пътно произшествие.

2. Велосипедна инфраструктура при кръстовища и при пресичане на пътища от първостепенната улична мрежа:

Често срещано решение за преминаване на велосипедния път през кръстовище е то да се маркира направо. Така обаче се създава конфликт със завиващите надясно автомобили, които имат лоша видимост към велосипедистите, отиващи направо. В част от европейските страни е популярно кръстовището, на което велосипедистите са защитени от острови при завоите. Това подобрява видимостта между шофьори и велосипедисти, осигурява място за изчакване и позволява на велосипедистите да направят десен завой без изчакване.

3. Изнасяне на стоп лентата за велосипедисти на кръстовищата:

Изтеглената напред стоп линия за велосипедисти представлява обособена буферна зона преди кръстовище, където велосипедистите могат да застанат пред чакащите МПС. Целта е да се избегнат конфликтите между завиващите надясно автомобили и продължаващите направо велосипедисти. Велосипедистите могат да се престроят и за ляв завой в буферната зона, но тя трябва да се използва само при червен сигнал за автомобилите. Също така изтеглената напред стоп линия дава по-добра видимост на шофьорите към велосипедистите, увеличава сигурността на пресичащите пешеходци, намалява количеството на вдишаните вредни газове от велосипедистите докато изчакват на кръстовището. Дълбочината на буферната зона е 5м. Тя може да е завършваща за велосипедна лента или за споделен път. Желателно е буферната зона и част от велосипедната лента преди нея да бъдат сигнализирани с цветен асфалт. Вариант на изнесената стоп линия за велосипедисти е тя да няма буферна зона, а само да е по-напред от стоп линията за автомобилите.

4. Главен път, пресичащ странична улица:

Когато главна улица с велосипеден път е пресечен от странична второстепенна улица, то е желателно велосипедния път и тротоарът да се продължат през мястото на пресичане със същата настилка и същото ниво, на което са били. Допълнително трябва да се поставят знаци и маркировка за повишено внимание.

5. Пресичане на велосипедна и пешеходна пътека:

С междинен остров - по този начин пресичането се разделя на две части, което позволява велосипедиста или пешеходеца да се концентрира само над едната част от уличното движение. Стесняването на пътните ленти в този участък предразполага шофьорите да намалят скоростта си. Подобно преминаване може успешно да замени пресичане със светофар.

6. Изграждане на велостоянки:

Изграждането на велостоянки, които ще стимулират гражданите и предотвратят кражбите на велосипеди би способствало за по-добро постигане на заложените в проекта резултати за по голяма мобилност на населението с приоритет на екологично чистия транспорт.

Изпълнението на описаните по-горе мерки и изискванията на приетия план за велосипедно движение на гр. Русе ще допринесат за устойчивостта на проекта в частта „подобряване на безопасността на велосипедистите на пътя“.

 Гореизложеното изисква за постигане на тези цели в инвестиционният проект да бъде предвидено най-малко наличието на следните допълнителни СМР:

I. Велостоянки минимум 16 бр. със средна площ 30 м2

II. 32 бр. буферни зони в кръстовища

III. 28 бр. защитени и междинни острови в кръстовища

IV. Сигнализиране на велоалея в кръстовищата - 32 бр. кръстовища

V. Доставка и монтаж на допълнителна секция за велосипедно движение, конфигуриране и синхронизиране към съществуващата светофарна уредба

Предметът на обществената поръчка ще се реализира на следните етапи:

 Етап 1 – Изготвяне на инвестиционен технически проект;

 Етап 2 – Изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

Описание

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

• Изготвяне на Технически проект и подробни КСС за 14 км велоалеи – техническият проект се одобрява по съответния ред, заедно с количествено-стойностните сметки, неразделна част от него и чак след това е възможно стартиране на дейностите по изграждане.

• Изграждане на 14 км велоалеи, съгласно изработения и одобрен Технически проект.

Основни изисквания към проекта

• Да се изготви геодезическо заснемане по дължината на трасетата;

• Да се направи обследване за носимоспособност на земната основа и оразмеряване на настилката.

• Да се търси оптимално нивелетно решение за осигуряване на отводняването и връзка с прилежащите улици и отклонения.

• Да се изработи геодезически проект за отлагане на трасето.

• Да се предвидят зауствания в прилежащите улици според всеки конкретен случай.

• Да се осигури безопасно преминаване на пешеходци и МПС.

• Да се осигури достъпна среда за движение на хора с увреждания по тротоарите.

• Да се запазят ценните дървесни видове.

• Ако по време на проектирането и строителството възникнат въпроси, неизяснени в условията, както и такива, свързани с изключения от норми за проектиране, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

• Съоръжения на други ведомства

Да се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, стопанисващи съоръжения в обхвата на разработката. При възникване на проблеми Възложителят следва да бъде предварително уведомен писмено. Проектите да се съгласуват със съответните ведомства.

Да се разработи проект за временна организация на движението по време на строителството.

• Да се изработят проекти за маркировка и сигнализация при експлоатация на пътя, съгласно Закона и Правилника за движение по пътищата и изискванията на Наредби № 1,2 и 18 от 2001г.

• Обем и съдържание на проекта.

- Пълен проект съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти /2001г./.

- Проектът да се оформи по обем и съдържание в документация, която да съдържа:

Обяснителна записка, която да включва доклад, обобщена и подробни количествени сметки, анализите, въз основа на които са определени единичните цени на всички СМР, съгласувателни писма.

Чертежи - всичко, съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти /2001г./ - ситуация, надлъжен профил, типови напречни профили с детайли, подробни напречни профили, план за отводняване, малки съоръжения, насипи и изкопи, ако се предвиждат такива, сигнализация и маркировка и детайли, геология, озеленяване, реконструкция на съоръжения на други ведомства и линеен график за изпълнение на строителството и др., съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти /2001г./.

• Строителството да започне след издаване на необходимите строителни разрешения.

• Ако по време на строителството възникнат въпроси, неизяснени в проектите, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Основни нормативни документи

При изработването на инвестиционния проект следва да бъдат спазени разпоредбите на посочените по-долу нормативни актове и други нормативни и подзаконови нормативни актове, отразяващи добрите практики в пътното проучване и проектиране:

Закон за устройство на територията;

Закон за пътищата;

Закон за движението по пътищата;

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № 1 за проектиране на пътища и приложенията към нея;

Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове (раздел ІV Парцеларен план);

Наредба № 1 за организиране на движението по пътищата;

Наредба № 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;

Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;

Наредба № 3 за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;

Наредба № 17 за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;

Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;

Техническа спецификация на АПИ в последния й актуализиран вид към момента на проектирането, както и всички други действащи закони, наредби, правилници, стандарти, инструкции, ръководства и технически разпореждания в областта на пътищата, мостовите съоръжения, инженерната геология и хидрология, геодезията, съоръженията и мрежите на техническата инфраструктура, засягащи се от проекта;

При изготвяне на Плана за опазване на околната среда по време на строителство и осъществяване на самото строителство трябва да се съблюдават изискванията на следните нормативни документи:

Закон за опазване на околната среда;

Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда;

Наредба за условията и реда за извършване на оценка на съответствието на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата техническа спецификация, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Обхват и съдържание на проекта

Етапа на проектиране ще се осъществява на фаза Технически проект.

Технически проект

Техническият инвестиционен проект се разработва във всички части, необходими за строителството. Цялостната документация за отделните велосипедни участъци в двете проектни фази да бъде разработена в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4/2009 г. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително и за хора с увреждания.

Проектната документация да се представи в пет екземпляра на хартиен и на магнитен носител.

Техническият проект трябва да бъдат съгласувани с:

 - В съответствие с чл. 141 и следващи от ЗУТ с ВиК, „Електроразпределение Русе" АД, Телекомуникационните дружества, Напоителни системи, НКЖИ и всички други);

 - Министерство на Отбраната и Министерство на Вътрешните работи в случаите на наличие на специални обекти;

 - Административните структури и институции, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнение на проекта.

Проектни части:

* Част „Геодезическа” .

Да се изготви подробно геодезическо заснемане по цялата дължина на утвърдените трасета, като се заснемат уличните бордюри, съществуваща дълготрайна декоративна растителност, улични стълбове, указателни табели, рекламни елементи, джобове за спирки на МГТ , спиркови заслони и джобове за контейнери. Да се положи опорен стабилизиран полигон. Да се изготви трасировъчен план за проектираните трасета.

Да се изготви геодезическо заснемане на новоизградените велосипедни трасета и изготви проект за попълване в специализираната и кадастралната карта.

* Геоложки доклад - по преценка на проектанта за видимо слаби места и за местата с нови пробиви.
* Част „Пътна”.

Разположението и геометричното решение на велосипедните алеи да се докаже от проектанта според геодезическото заснемане с възможност за еднопосочно или двупосочно движение с осигурени минимални широчини съгласно насоките за техническо решение, като се осигури необходимото разстояние, свободно от препятствия (стълбове, огради, пътни знаци и др.) за гарантиране безопасността и сигурността на велосипедистите, съгласно чл. 118 ал. 2, т. 2 и ал. 4 Наредба № 2 / 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (НППКТСУТ). Надлъжният и напречния наклон на велосипедната алея да се реши съгласно чл. 119 ал. 1 и ал. 2 от НППКТСУТ. Да се осигури повърхностното отводняване на платната на велоалеите и прилежащите тротоари в съществуващата канализация. Проектираните надлъжни и напречни наклони да осигурят безпроблемно повърхностно отводняване. Конструкцията на велосипедната алея да се оразмери съгласно типовите конструкции за велоалеи с цветно /червен цвят/ асфалтобетоново двупластово покритие за колесно натоварване според класа на прилежаща улица и според разположението и в напречния профил на улицата. Да се осигури тротоар за пешеходното движение с минимално допустима ширина, съгласно чл. 80, ал. 5 т.1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ). Максимално допустимата ширина да бъде съобразена и с местоположението на заснетите съществуващи стомано-тръбни стълбове за улично осветление и на тролейбусните стълбове. За съществуващата надземна техническа инфраструктура (стълбове, светофари, разпределителни, контролни табла и др.) да се спазват отстоянията съгласно Наредба №8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места. Да се предвиди възстановяване на нарушени тротоарни настилки със същия тип конструкция, както и благоустрояване на прилежащите територии. Конструкцията на нов пешеходен тротоар да се оразмери за колесно натоварване 2 тона с покритие от бетонови плочи. Да се изготви проект за Организация на движението – хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, съобразен с изискванията на Пътна полиция в гр. Русе. Да се предвидят организационно-технически мероприятия и необходимата маркировка за осигуряване на безопасността на пешеходното движение и на велосипедистите. Да се изработи отделен проект за Организация и безопасност на движението по време на строителството.

* Част „Паркоустройство и Благоустройство“ – при необходимост

Проектната разработка да се изготви на база подробна геодезическа снимка с нанесена съществуваща дълготрайна декоративна растителност, улични стълбове, указателни табели, светещи рекламни пана, както и спиркови заслони. По цялото трасе велоалеите да се съобразят с наличната растителност, като изцяло я запази. На места около съществуващите подлези и автоспирки да се предвидят места за велостоянки и указателни табла показващи маршрута на велоалеята. Да се направи пълно обследване на състоянието на дървесната растителност, засягаща се от проектното решение, като се изготви експертна оценка (санитарна експертиза) за всяко конкретно дърво от ладшафтен архитект, член на КАБ. При възможност да се предвидят места за засаждане на нова дълготрайна дървесна и храстова растителност; подбрани подходящи дървесни видове в съответствие с екологичните и климатичните изисквания на усилено урбанизирана градска територия (газоустойчивост, прахоустойчивост, засушаване, засоляване, размер и форма на корона, коренова система). Всички новопроектирани дървета да бъдат едроразмерни с бала пръст и да отговарят на следните изисквания: диаметър на бала пръст 0,80м., височина на дървото над 2,50м.(без балата), обиколка на стъблото на височина 1,20м (над 14 см), право стъбло без видими наранявания, добре оформена корона с минимум 5 основни разклонения, укрепване на широколистни дървета с два броя дървени обтежки (Ф10см., височина на колчето 2м. и ликово въже), укрепване на иглолистни дървета с три броя дървени обтежки Ф10см и височина 0,50м. (под ъгъл 120°). В количествената сметка да се предвидят средства за оформяне на короните на съществуващата растителност и живи плетове, изправяне на ел.стълбове, както и възстановяване на нарушени участъци от СМР работи, внасяне на хумус, подравняване и затревяване на засегнатите участъци. Да се приложи детайл за велостоянка с капацитет минимум 5 велосипеда.

* Част ”ВиК” – при необходимост

Да се проектират необходимите нови дъждоприемни оттоци, ревизионни шахти и колектори за отвеждане на водите при необходимост.

* Част ”Електротехническа” – при необходимост

Да се проектират необходимите измествания на стълбове, кабели и шахти на ел.проводи, улично осветление , телефонни кабели и др., засегнати от бъдещото строителство на велосипедната мрежа.

* Част Съоръжения на други ведомства-при необходимост

Да се изработят необходимите проекти за реконструкция на всички съоръжения и обекти, които се засягат от строителството на велосипедната мрежа ( водопроводи, ел. проводи, телефонни кабели, топлофикация, напоителни и отводнителни съоръжения, газопроводи, продуктопроводи, археологически и исторически паметници на културата, защитени обекти и други ). Да се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които ги стопанисват.

При по тежки реконструкции Възложителят следва да бъде писмено уведомен предварително. При засягане на регулация от проектното решение да бъде изготвен и процедиран проект за изменение на регулация и застрояване, касаещ засегнатия участък.

* Част „План за безопасност и здраве“

Да се изработи План за безопасност и здраве съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

* Част „ Временна организация на движението“
* Част „План за управление на строителните отпадъци

Етап на изграждане на велоалеи

Етапът на изграждането на велоалеите започва след одобряване от община Русе на изготвения Технически проект, количествено-стойностните сметки и другите необходими документи, съгласно законодателството по съответният ред, и получаване на разрешение за строеж.

Изисквания към документацията по проекта

Печатна версия на документацията по проекта

Всички печатни документи (текстови документи, таблици, чертежи, диаграми, графики и др.) се представят във формат серия "А" листа, специфицирани в ISO 5457.

Електронна версия на документацията по проекта

Електронната версия на всички доклади се предоставя на CD-ROM в \* в PDF формат.

Изготвянето на всички графични файлове трябва да бъде в съответствие с приложимото законодателство в България и стандартите за съответното издание.

Всички чертежи, изготвени от Изпълнителя за целите на координиране или регистриране трябва да са изготвени по стандарт CAD и в \* PDF.

Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията от 8 декември 2006 г., относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 г. на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. Като част от изпълнението на тези мерки върху документите и материалите, свързани с изпълнението на договора, Изпълнителят трябва да спазва насоките, посочени в Ръководството за изпълнение на мерки за информация и публичност на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 - 2013 г.

**АВТОРСКИ НАДЗОР**

Проектантът трябва да упражнява авторски надзор, в съгласие с Възложителя, по време на строителството по всички части на проекта съгласно чл.162 от ЗУТ.

Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Забележка:** Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.

**ГЛАВА ІІІМЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта“.**

**Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата.**

Показателите, с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

- Срок за изпълнение с максимален брой точки – 100 т. и тежест в комплексната оценка - 50%;

- Предлагана цена с максимален брой точки – 100 т. и тежест в комплексната оценка - 50%

**КО = 0,5х(С1+С2)+0,5х(Ц1+Ц2), където**

КО – комплексна оценка;

С1 - Срок за изпълнение на проектирането с максимален брой точки – 50 т;

С2 – Срок за изпълнение на строителството с максимален брой точки – 50 т;

Ц1 – Предлагана цена за изпълнение на проектирането с максимален брой точки – 50 т;

 с максимален брой точки – 50 т;

**Срокът за изпълнение „С”- представлява оценка на предложения срок за изпълнение от всеки участник.**

Показател С1 за кандидат с пореден номер i се оценява по формулата:

С1 = (С1min / С1i)x50

където:

• С1min – предложен най-кратък срок за изпълнение на проектирането измежду предложенията на всички участници;

• С1i – предложен срок за изпълнение на проектирането на конкретния участник „i“;

*Срокът за изпълнение на проектирането включва и издаване на разрешение за строеж. Срокът спира да тече от датата на внасяне на проектите в Община Русе за одобрение до датата на влизане в сила на Разрешението за строеж. Срокът за проектиране не трябва да надвишава 20 календарни дни. Предлаганият срок по този показател означава конкретното време за изпълнение на проектирането, предложено от участника, чиято оферта се оценява и се изразява в календарни дни. Предложенията по показателя се представят като цяло число или десетична дроб в дни с точност до втория знак след десетичната запетая.*

Показател С2 за кандидат с пореден номер i се оценява по формулата:

С2 = (С2min / С2i)x50

където:

• С2min – предложен най-кратък срок за изпълнение на строителството измежду предложенията на всички участници;

• С2i – предложен срок за изпълнение на строителството на конкретния участник „i“;

*Срокът за изпълнение на СМР започва да тече след откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за което се съставя Протокол обр. 2 и 2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба и заверяване на заповедната книга от лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ и изтича с подписването на Акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предлаганият срок по този показател означава конкретното време за изпълнение на строителството, предложено от участника, чиято оферта се оценява и се изразява в календарни дни. Предложенията по показателя се представят като цяло число или десетична дроб в дни с точност до втория знак след десетичната запетая.*

**Предлагана цена – Ц**

Показател Ц1 за кандидат с пореден номер i се оценява по формулата:

Ц1 = (Ц1min /Ц1i)x50

където:

• Ц1min – предложена най-ниска цена за изпълнение на проектирането измежду предложенията на всички участници;

• Ц1i – предложена цена за изпълнение на проектирането на конкретния участник „i“;

Показател Ц2 за кандидат с пореден номер i се оценява по формулата:

Ц2 = (Ц2min / Ц2i)x50

където:

• Ц2min – предложен най-ниска цена за изпълнение на строителството измежду предложенията на всички участници;

• Ц2i – предложена цена за изпълнение на строителството на конкретния участник „i“;

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

* при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
* когато общата цена не съответства на произведението от единичните цени и количеството, за вярна се приема единичната цена.

**3. ОБЩА ОЦЕНКА**

**КОф – общата оценка на офертата**, се изчислява по следния начин:

**КО = 0,5х(С1+С2)+0,5х(Ц1+Ц2),** отделно за всеки участник.

Крайното класиране на кандидатите се извършва след получаване на общата оценка (**КОф**) за всяко подадено предложение.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

**КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

**ГЛАВА ІVОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

***ОБРАЗЕЦ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие***

| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие;**страница № в офертата/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Плик № 1 „Документи за подбор”** |
|  | Настоящият списък **(по образец)** |  |
|  | Представяне на участника **(по образец)** |  |
|  | Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка **(копие)** |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата **(оригинал)***(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **(по образец)** |  |
|  | Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и квалификация на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)**(Изискуемите документи са съгласно документацията за участие)* |  |
|  | Гаранция за участие - ...................... *(посочете вида – банкова гаранция или депозит)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП **(по образец)** |  |
| **Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката *"*** |
|  | **Техническо предложение (по образец)*****(в отделен запечатан плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката")*** |  |
| **Плик № 3 „Предлагана цена“** |
|  | Ценово предложение **(по образец)*****(в отделен запечатан плик с надпис № 3 „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)*** |  |

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ***

**ПРЕДСТАВЯНЕ**

**НА**

**УЧАСТНИК В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие***

**І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

 1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,*** и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител*изброите имената и адресите на подизпълнителите* | Видове работи, които ще изпълнява*посочете видовете дейности* | % от общата стойност на поръчката*посочете дела на участие на всеки подизпълнител* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им – свободен текст.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а)/ с влязла в сила присъда/Реабилитиран съм/(*невярното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник:

а) не е в открито производство по несъстоятелност;

б) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

в) не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

г) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия (проектант и/или строител) или дейност (проектиране и/или строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

1. ............................…………….

2. ..............................................

*(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).*

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР[[2]](#footnote-2): ......................

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 **за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с** [**чл. 55, ал. 7**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) **от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по** [**чл. 8, ал. 8, т. 2**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) **от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: :***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***  обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, а именно: не е външен експерт, участвал в разработване на документацията и не е свързано лице по смисъла на § 1[[3]](#footnote-3), т. 23а от ДР на ЗОП с външен експерт, участвал в разработване на документацията.
2. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 [[4]](#footnote-4)от ДР на ЗОП с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

 ***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

***Подписаният: …………………………………………………….......................................................***

***(три имена)***

***в качеството си на …………………………………………………………………………***

***(длъжност)***

***на ….………………………………………..………..…………………………………***

***(наименование на участника, подизпълнителя, член на неперсонифицирано обединение)***

***с ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет***: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

***Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЕКЛАРАТОР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(подпис, печат)***

*ПОЯСНЕНИЕ:*

*В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.*

*„Свързани лица” по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:*

*1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;*

*2. работодател и работник;*

*3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*4. съдружниците;*

*5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*

*6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*

*7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*

*8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*

*9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

 *"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.*

***ОБРАЗЕЦ***

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯНА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ,**

Подписаният: ……………………………………………………………........................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................... в

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* качеството си на ………………………………………..

 *(длъжност)*

*………………………………………………………………………………………………………………….*

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваното от мен  *(посочете фирмата на участника)*, e изпълнило през последните **5** (пет) години, *считано от датата на подаване на офертата,* следните *строителства, включващи проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи, сходни с предмета на поръчката:*

*1. ………………………………………………………………………….;*

*2. ……………………………………………………………………………*

3………………………………………………………………………………

………………………………………………………………

 *Сходно с предмета на поръчката е строителство, включващо проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи (изграждане и/или ремонт и/или реконструкция) на обекти от пътната инфраструктура и/или улична мрежа за строежи от втора група, II- категория.*

И

* *Декларация – справка, в която се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за въвеждането на строежите в експлоатация, данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,* ИЛИ
* *Удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, ИЛИ*
* *Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.*

***Изпълнителят подчертава коя от трите възможности по чл. 51, ал. 1, т. 2, б. а-в ще използва за доказване на техническите възможности и представя документите и информацията, съобразно изискванията на конкретната разпоредба.***

Дата:..............................г. Декларатор:…………….………......

***ОБРАЗЕЦ***

**ДАННИ ЗА ЕКСПЕРТИТЕ,КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .......................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

## За изпълнение на поръчката предлагаме следните ключови експерти, съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Експерт\** | *Име, Презиме, Фамилия* | *Образование*  | *Професионална квалификация* | *Професионален опит* | *Проектантска правоспособност – вид (където се изисква)* | *Наличие на трудово правоотношение на лицето по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Експерт\* - посочва се позицията на експерта в екипа. За неключовите експерти се посочва изрично – „неключов експерт“.*

**През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.**

…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕКСПЕРТ**

Подписаният …………………………………………………………………………

(трите имена)

..................................................................................................................................................................

(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на …………………….…………

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник: …………………………

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: **“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,**

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

3. Заявените данни и посочената информация декларацията – списък на експертите са верни;

4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.

5. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в документацията за участие.

6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , лична карта № , издадена на г. от , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: ..................................... със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: *“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Участникът................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

Спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд и в настоящата оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

 г. Декларатор: *дата на подписване) (подпис)*

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора**Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***“*** ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него. г. Декларатор: *(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари**

Подписаният/ата:.................................................................................................................

 */име, презиме, фамилия/*

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Документ за самоличност № ................................................, издаден от: ..............................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на...............................................

вписано в регистъра при ….......................................................................................................

Декларирам, че действителен собственик \* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................

*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Вид и номер на документ за самоличност:.............................................................................

2.....................................................................................................................................................

*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Вид и номер на документ за самоличност:..............................................................................

3.....................................................................................................................................................

*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Вид и номер на документ за самоличност:.............................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

 */име и фамилия/*

 Подпис (и печат): …………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

**ОБРАЗЕЦ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

**1.** Общият срок\* за изпълнение на предмета на поръчката е \_\_\_\_\_\_\_\_ кал. дни (но не повече 6 месеца),.

1. Срок за проектиране - …………….. календарни дни (но не повече от 20 календарни дни)
2. Срок за изпълнение на строителните и монтажните работи и подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) \*\* - ....................... календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2).

*\*Срокът трябва да съответства на общия срок за изпълнение на дейностите в Линейния план - график*

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**3.** Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*\*\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по - кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.*

Ние ще гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнените от нас строително- монтажни работи и доставено оборудване по предмета на поръчката в рамките на горепосочените гаранционни срокове.

**4.** Срокове за отстраняване на дефекти – съгласно Договора за обществена поръчка.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

 **5.** Авансово плащане – съгласно Договора за обществена поръчка. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на \_\_\_\_\_\_ календарни дни (не по – малко от **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие,***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд, ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Разплащателна сметка: банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на предмета на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

 За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева без ДДС**Словом:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева с ДДС

**Словом** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС*

Формирана както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност** | **Лева (без ДДС)** |
| 1. Изработване технически проект
 | …………………………. (общо) |
| 1. Изпълнение на СМР
 | ………………………….  |
| 1. Авторски надзор – максимална стойност
 | ………………………….  |
| 20 % ДДС………………….. |
| …………………..общо с ДДС |

Единичната часова цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството е в размер на ............... лв./ч.ч. (словом:.................................................................) без ДДС, приложима в срок до подписване на Акт обр.15.В размерът на часовата цена се включва пълната стойност на услугата, в т.ч. авторски хонорар, пътни, дневни, квартирни и др. разходи. Общата максимална стойност на авторския надзор е посочена в т. 3 от таблицата по-горе.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

 Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом цена.

 **Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

***Този документ и приложенията към него задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.***

***ОБРАЗЕЦ***

**ПРОЕКТ!**

**Д О Г О В О Р**

**№ BG161PO001/1.5-03/2011/005 –S - ……………………..**

Днес,...................................., в гр. РУСЕ, между:

**ОБЩИНА РУСЕ**, ………………………., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**...............................................,** със седалище и адрес на управление .................................................................., ЕИК .......................................... (*или* peг. по ф.д. № ............/............. г. по описа на ....................................... окръжен съд), представлявано от ........................................................... - ..............................., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл. 43, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № ...................... на кмета на община Русе за определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение поръчка с предмет: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе,*** попроект: „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, и Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в т.ч.:

1. изработване на инвестиционен проект;

2. действия по съгласуване и одобряване на техническия проект със специализираните контролни органи, експлоатационни дружества и консултанта;

3. получаване на разрешение за строеж;

4. упражняване на авторски надзор по време на строителството

5. временно строителство;

6. демонтажни работи на съществуващите;

7. доставка на необходимите материали и оборудване;

8. строително – монтажни работи;

9. единични, комплексни и 72-часови изпитвания;

10. изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;

11. геодезическо заснемане на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР;

12. всички дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 15 и получаване на разрешение на ползване;

13. дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

**1.2.** Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,съгласно посоченото в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**1.3.** Изработените по договора проекти, както и всички материали и съдържащата се в тях информация, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по отношение на тях, същият има правата по чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права.

**II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА.**

**2.1.** Общият срок за изпълнение на поръчката е \_\_\_\_\_\_\_\_ кал. дни, но не по-късно от 1 месец преди приключване на срока на Договор BG161PO001/1.5-03/2011/005.

**2.2.** Срокът за изпълнение на поръчката е формиран както следва:

1. Срок за проектиране - ……………………….. (календарни дни)

2. Срок за изпълнение на строителните и монтажните работи и подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) \*\* - ....................... календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2).

**2.3.** Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

**2.4.** Срокът по т. 2.1. и т. 2.2. спира да тече, когато Възложителят е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори (изрично посочени в документацията) и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които Изпълнителят е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно-следствената връзка за това.

**2.5.** При настъпване на неблагоприятни метеорологични условия за сезона за съответния географски регион, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи, страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на неблагоприятни метеорологични условия, придружен с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН. В тези случаи срокът за изпълнение на строително – монтажни работи по т. 2.2. спира да тече за периода, посочен в констативния протокол.

 **2.6.** В случай, на настъпване на обстоятелства, които налагат спиране, възстановяване и/или удължаване на сроковете за изпълнение на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва обстоятелствата и причините, предизвикали спирането, възстановяването и/или удължаването, като прилага план-график за действията, които планира да предприеме във връзка с тези обстоятелства.

 **2.7.** За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

**III. ЦЕНА.**

**3.1.** Общата стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на **...................** лева (............................................... *словом*) без ДДС, формирана както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност** | **Лева (без ДДС)** |
| 1. Изработване на технически проект |  |
| 2. Изпълнение на СМР |  |
|  3. Авторски надзор |  |

**3.2.** Единичната часова цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството е в размер на ............... лв./ч.ч. (словом:.................................................................) без ДДС, приложима в срок до въвеждане на строежа в експлоатация. В размерът на часовата цена се включва пълната стойност на услугата, в т.ч. авторски хонорар, пътни, дневни, квартирни и др. разходи.

**3.3.** Договорената цена по т. 3.1. и т. 3.2. е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора.

**IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**4.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯдоговорената по т. 3.1. цена, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

**4.1.1.** **30 %** авансв срок до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и след представяне на следните документи:

- проформа фактура за дължимата сума.

Авансът се приспада пропорционално от всяко следващо плащане дължимо от Възложителя на Изпълнителя.

**4.1.2.** Междинни плащания на дейностите по проектиране съобразно действително извършени и с необходимото качество видове работи с пропорционално приспадане размера на изплатения аванс, както и оригинална фактура за дължимата стойност.

**4.1.3.**Междинни плащания на изпълнените СМР се извършват в рамките на 90% от стойността на строителни и монтажни работи, както следва:

- само за действително извършени и с необходимото качество видове работи, след пропорционално приспадане на платения аванс, в срок до 30 дни от датата на представяне на следните документи:

- двустранно подписани Протокол за приемане на извършени СМР по образец на ОПРР;

- оригинална фактура за дължимата сума.

 **4.1.4.** Разплащане след получаване на Разрешение за ползване - **10 %** от цената по т. 3.1. в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представянето му.

**4.1.5.** Разплащането на авторския надзор се извършва на **100 %** на база единична часова цена и вложено време с пропорционално приспадане размера на изплатения аванс след представяне на следните документи:

- план-сметка за отчитане разходите за упражняване на авторски надзор;

- акт за заплащане на авторски надзор;

- оригинална данъчна фактура за дължимата сума.

**4.1.6.** Общата стойност на авторския надзор няма да превишава стойността посочена за авторски надзор в т.3.1.

**4.2.** В цената по т. 3.1. не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯпри извършване на плащанията по договора.

**4.3.** Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30** (тридесет) календарни дни след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура.

**4.4.** За извършване на плащанията Изпълнителят изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:.........................................

Адрес: .........................

ЕИК ....................

Получил фактурата: ............................ - Ръководител на проекта

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва да впише следният текст: «*Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG161PO001/1.5-03/2011/005* *по ОПРР»*

**4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**4.6.** Изменения в количеството на отделните видове строително – монтажни работи се допускат само в рамките на общата цена и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи посочени в количествено - стойностната сметка.

**V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ.**

**5.1.** Техническият проект трябва да се изработи в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в приложенията към договора и на всички нормативни актове за проектиране, действащи в страната.

**5.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения от него и съгласуван със специализираните контролни органи, експлоатационни дружества и общинската администрация технически проект за обекта в **8** (осем) екземпляра на хартиен носител (като 5 (пет) от екземплярите трябва да бъдат задължително с мокри печати на проектантите) и в **3** (три) екземпляра на електронен носител. Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.4.** Ако някоя от инстанциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТпредставя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

**VI. СТРОИТЕЛСТВО.**

**6.1.** Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят може да изгради временната си строителна база, в която следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

* временни складове за доставяните от Изпълнителя материали, с оглед изискванията за съхранението им;
* площадки за складиране на строителни отпадъци;
* офиси за представители на консултанта и координатора по безопасност и здраве;
* офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

**6.2.** След приключване на работите по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

**6.3.** ИзпълнителяТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

**6.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строителните и монтажните работи по предмета на договора, само **след** подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

**6.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

**6.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави и ще влага в строежите висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите позаконови нормативни актове, отностно тези видове документи.

**6.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Консултанта за подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2). Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за строежа ще се извърши съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**6.8.** По време на изграждането на строежите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**6.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разработените и одобрени План за безопасност и здраве за всеки един строеж.

**6.10.** При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

**6.11.** При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

**6.12.** Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

**6.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

**6.14.** Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация , са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.15.** След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към поканата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**6.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по т. 6.15. на български език в **1** (един) оригинал и **3** (три) копия.

Предаването се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от делеводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.17.** След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документите по т. 6.13. и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще организира изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване съгласно чл. 175 - чл. 177 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**VIІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**7.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТима право:

**7.1.1.** Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

**7.1.2.** Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**7.1.3.** Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

**7.1.4.** Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

**7.1.5.** Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

**7.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТе длъжен:

**7.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

**7.2.2.** Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯв **по 1** (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж;

**7.2.3.** Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯдо строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители;

**7.2.4.** Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**7.2.5.** Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯпо изпълнението на договора;

**7.2.6.** Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯза проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

**VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**8.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТима право:

**8.1.1.** Да получи договорената в т. 3.1 цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**8.1.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯдопълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**8.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТе длъжен:

**8.2.1.** Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности. Допълнителни работи няма да бъдат заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**8.2.2.** Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯинформация за хода на изпълнение на договора;

**8.2.3.** Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯда проверява изпълнението на предмета на договора;

**8.2.4.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯпо изпълнението на настоящия договор;

**8.2.5.** Да изпълнява предмета на настоящия договор в съответствие със строителните правила и нормативи, действащи в Република България и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**8.2.6.** Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи;

**8.2.7.** Да осигурява винаги достъп до строежите на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има сключен договор;

**8.2.8.** Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯписмено за възникнали въпроси;

**8.2.9.** Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯи на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежите, съответно подписана и подпечатана от консултанта;

**8.2.10.** Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**8.2.11.** Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

**8.2.12.** Да отстрани всички забележки отбелязани в Констативен акт обр. 15;

**8.2.13.** Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**8.2.14.** Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

**8.2.15.** Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;

**8.2.16.** Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на възложителя, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

**8.2.17.** Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

**8.2.18.** Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт образец 15 след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**8.2.19.** Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

**8.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, а именно:

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки да са съобразени със съответните правила за информация и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" в своите доклади, в каквито и да е документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 навсякъде където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление; „Този проект с изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма ..Регионално развитие" 2007-2013. сьфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013.

**8.4.**  При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**8.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**8.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**8.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Бенефициента - Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

**8.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

**8.8.1.** за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

**8.8.2.** за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, посочен в чл. 1 съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

**8.9.** Преведените средства от Община Русе, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка на възложителя, както следва:…………………(*конкретната банкова сметка ще бъде посочена при подписване на договора за обществена поръчка)*.

**IX. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.**

**9.1.** Гаранционниите срокове във връзка с извършените строителни-монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения са съгласно Техническото предложение.

**9.2.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползване на строежа.

**9.3.** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

**9.4.** При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по застрахователната полица по същия параграф на договора.

**Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**10.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

**10.1.1.** Депозит на парична сума в лева в размер на 2 **%** от общата стойност по т. 3.1. по следната банкова сметка на Община Русе:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

Банков код (BIC): IORTBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG37IORT73793300030000

**10.1.2.** Банкова гаранция за сума в лева в размер на 2 **%** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на Разрешение за ползване. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**10.2.** Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.3.** Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след изтичане на 1 (един) месец от датата на получаване на Разрешението за ползване на обекта освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

**10.4.** В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по т.9.3., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие. В противен случай, възложителяТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

**10.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**XI. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ .**

**11.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

**11.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи преди сключване на договора на валидни действащи полици за сключена застраховка по чл. 171 от ЗУТ с минимален размер на застрахователните суми в съответствие с чл. 5, ал. 1, т.2 и ал. 2, т.2 и се задължава да ги поддържа за целия период на изпълнение на договора.

**11.3**. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане застраховка по чл. 171 от ЗУТ до подписването на Акт образец 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняването му.

**11.4**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички Застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

**ХІI. САНКЦИИ.**

**12.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора в договорения срок за изпълнение на дейностите по т. 2.2., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **0.05 %** от стойността по т. 3.1. на съответната дейност, за всеки ден закъснение.

**12.2.** При неточно или некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 10 % от стойността на разходите, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение.

**12.3**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата съгласно договора неустойка от стойността на внесената гаранция, като усвои частично или изцяло предоставената банкова гаранция за изпълнение.

**12.4.** При забава в плащането на дължима сума с повече от **90** (деветдесет) календарни дни след срока по т.4.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **0.01 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение.

**12.5.** Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

**XІI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**13.1.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при виновно неизпълнение на задължения по договора при условията на Закона за задълженията и договорите.

**ХIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**14.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**14.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването й, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**14.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**14.4.** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

**ХIV. ЕКСПЕРТИ .**

**15.4.** По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

* при смърт на експерта;
* при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
* при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
* при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
* при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

**15.5.** В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителяв писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителятпредлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

**15.6.** Възложителятможе да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителяда приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителяс ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

**15.7.** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

**XV. ПОДСЪДНОСТ.**

**16.1.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**16.2.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

**ХVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

**17.1.** Настоящият договор може да бъде изменени само при условията на ЗОП.

**17.2.** Всички спорове по изпълнението на настоящия договор се решават от страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - от компетентния български съд.

**17.3.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

**17.4.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

**17.5.** В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

**17.6.** Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**17.7.** Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**17.8.** Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Приложения:**

**Приложение № 1** – Техническа оферта от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение № 2** – Ценова оферта от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложени № 3** – Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

**Приложение № 4** – Образец на План – сметка за отчитане разходите за упражняване на авторски надзор;

**Приложение № 5** – Образец на Акт за заплащане на авторски надзор;

.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ........................................ **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ....................................

# Приложение № 4

# към договор №..../......20114 г.

**ОБРАЗЕЦ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ: **…...........…...................**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **.....…...….....................**

ДОГОВОР № **................. от ...........**20..**... г.**

СТРОЕЖ: **.........……........................**

**ПЛАН – СМЕТКА № ..............................**

за отчитане разходите за упражняване на авторски надзор

Период на посещение на строежа ................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Брой човекочасове** | **Часова****ставка** | **Цена** |
| **І.** | **Вложено време /часове/** |  |  |  |
| 1. | Вложено време за път |  |  |  |
| 2. | Вложено време на строежа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІ.** | **Специалисти на Изпълнителя, упражнявали авторски надзор на строежа** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| ***Обща цена /без ДДС/:*** |  |
| Словом: |
| **Приложение:** Доклад за свършената работа на строежа |
| ***Представител на Изпълнителя:****..................................................................................****/име, фамилия, подпис/*** | ***Представител на Възложителя:****..................................................................................****/име, фамилия, подпис/*** |

Приложение № 5

към договор №..../......2014 г.

**ОБРАЗЕЦ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ: **…...........…...................**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **.....…...….....................**

ДОГОВОР № **................. от ...........**20.**... г.**

СТРОЕЖ: **.........……........................**

А К Т № **................**

за заплащане на авторски надзор

**Днес, ..………........... 200... г. в гр.(с). .......................……................ подписаните ......................…………………………………......... - представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и ....................…………………………........................ - представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установихме, че авторския надзор на горепосочения строеж е изпълнен съгласно договорните условия и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се изплати договорената цена, както следва:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | План – сметка № по ред | Договорена цена | ДДС | Общо |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

За изплащане**............……........**(лева)**...................................................….............................................**

(с л о в о м)

С Ъ С Т А В И Л И:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **..........................** ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

***ОБРАЗЕЦ***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДОВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……………………………………………..**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение № ……………………..** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие*** Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:a) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.Тази гаранция влиза в сила, от ………….часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – ……………………….. календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това /писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.Подпис и печат,(БАНКА)

 ***ОБРАЗЕЦ***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент ………………………………………………… [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННА ВЕЛОМРЕЖА“ гр. Русе, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие*** открита с Решение № …………………. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес. Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия -* *със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на разрешение за ползване, ако липсват основания за задържането на гаранцията*], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не. Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна. Подпис и печат, (БАНКА)

1. Изискванията по т. 1, 3 и 4, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Пояснение:*** Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника. [↑](#footnote-ref-2)
3. *23а. "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по*[*чл. 7, т. 5 или 6, или*](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616854)

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.* [↑](#footnote-ref-4)